



**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 23 d. V-4
Joniškis

Vadovaudamasi 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198, Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2022 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-130 „Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. P a t v i r t i n u Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymą „Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

Direktorė

Rita Šiliniene

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V-4

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialinių pašalpų ir priemonių mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintomis Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Su šia Sistema supažindinami visi lopšelio-darželio darbuotojai per DVS Kontorą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A2 lygio – pareigybės (direktorius, metodininkas, mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, finansinę apskaitą tvarkantis asmuo), kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

5.2. B lygio – pareigybės (apskaitininkas, raštvedys, ūkvedys), kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės (vyriausiasis virėjas, virėjas, mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas (pagalba vaikui)), kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės (darbininkas, aplinkos tvarkytojas, skalbėjas, valytojas), kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. I grupė: lopšelio-darželio vadovas, kurio pareigybė priskiriama A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. III grupė: specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.3. IV grupė: kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. V grupė: darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų:

7.1. pareigybių skaičių ir sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu, pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su lopšelio-darželio profesine sąjunga;

7.2. pareigybių aprašymus, o lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės meras. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

7.3. pareiginės algos koeficientus (išskyrus darbininkų), kintamąją dalį (jei nustatyta atlikus darbuotojo kasmetinės veiklos vertinimą);

8. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. pareigybės lygis;

8.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija, papildomi įgūdžiai ar žinios ir kt.);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos ir atsakomybės.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

- 9.1. pareiginė alga (atlyginimas);
- 9.2. priemokos;
- 9.3. pinigine išmoka;
- 9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 9.5. kintamoji dalis (jeigu ji skirta darbuotojui, atlikus jo praėjusių metų veiklos vertinimą).

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais, kuriuos vadovaudamasis Įstatymu ir šia Sistema, suderinta su Profesinės sąjungos komitetu, tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

11. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo Įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

12. Darbuotojų (išskyrus pedagogus ir darbininkus) pareiginių algų koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pareigybės lygiui nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, kuris gali būti didinamas vadovaujantis šioje Sistemoje numatytais pareiginės algos didinimo kriterijais:

12. 1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis (pvz. darbas ankstyvojo amžiaus grupėje, darbas su SUP ugdytiniais ir kt.);

12.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą (pvz. papildomų įgūdžių įgijimas ir tobulinimas, indėlis į lopšelio-darželio veiklos rezultatus, dalyvavimas bendruomeninėse veiklose ir kt.);

12.3. papildomų įgūdžių – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingų papildomų įgūdžių ar gebėjimų (pvz., užsienio kalbos mokėjimas, kompiuterinių programų ir / ar specifinės kompiuterinės programos valdymas ir kt.) turėjimą.

13. Darbas laikomas sudėtingu, jeigu:

13.1. darbuotojo veiksmai leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų gebėjimų;

13.2. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;

13.3. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinama pareiginė alga.

14. Pareigybėms (specialistams) konkretūs pareiginės algos koeficientai einamoms pareigoms nustatomi pagal pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį (metais). Lentelėje pateikiami pareiginės algos koeficientų didinimo kriterijai ir didinimo kriterijų intervalai (išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, turimos papildomos žinios ir įgūdžiai):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai				Koeficiento didinimo kriterijai		
			Profesinio darbo patirtis (metais)						
			iki 2	2–5	5–10	daugiau kaip 10	veiklos sudėtingumas	didesnis atsakomybės lygis	papildomų įgūdžių turėjimas
1.	Finansinę apskaitą tvarkantis asmuo	A2	0,68	0,86	1,05	1,24	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
2.	Apskaitininkas	B	0,63	0,7	0,77	0,84	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
3.	Raštvedys	B	0,63	0,68	0,74	0,8	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
4.	Ūkvedys	B	0,63	0,71	0,8	0,89	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
5.	Vyriausiasis virėjas	C	0,58	0,64	0,7	0,76	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
6.	Mokytojo padėjėjas	C	0,58	0,60	0,61	0,63	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
7.	Mokytojo padėjėjas (pagalba vaikui)	C	0,58	0,60	0,61	0,63	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.
8.	Virėjas	C	0,58	0,60	0,61	0,63	5–20 proc.	5–20 proc.	5–20 proc.

V SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

15. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

16. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos koeficiento.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖ ALGA

17. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios Sistemos 1 priedą, švietimo pagalbos specialistų – pagal 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

18. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato jį į pareigas priimančias asmuo.

19. Nepedagoginių darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos B ir C lygio pareigybėms, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios Sistemos 14 punktą.

20. Darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareiginė alga koeficientais nenustatoma, ji atitinka MMA dydį.

21. 48. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (mėnesio 9–12 d. ir 24–29 d.), o darbuotojui prašant – kartą per mėnesį.

VII SKYRIUS PRIEMOKOS

22. Lopšelio-darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

22.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

22.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

22.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

23. Kiekviena priemoka, nurodyta 21.1–21.3 papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

24. Priemokos dydį nustato lopšelio-darželio direktorius kiekvieną kartą įvertinęs papildomų darbų, pavadavimo mastą, trukmę, galimybę suderinti papildomai pavedamas atlikti funkcijas su pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS

25. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

25.1. 10 procentų, jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 3–5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. 8 procentais, jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.3. 6 procentais, jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir / ar 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.4. 5 procentais, jeigu grupėje ugdomas 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.5. 6 procentais, jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl išskirtinių gabumų.

26. Jeigu mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau Sistemos 24 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

27. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir psichologams didinami:

27.1. 5 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą 5–7 mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.2. 10 procentų, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą 8 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.3. 10 procentų, jeigu jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

28. Specialiojo pedagogo, logopedo ir psichologo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

29. Lopšelio-darželio metodininko pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

29.1. 5 procentais už specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimą, kai darželyje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.2. 10 procentų už specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimą, kai darželyje ugdoma 15 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.3. 10 procentų, jeigu lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinių mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

29.4. 10 procentų, jeigu lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl išskirtinių gabumų;

29.5. 10–40 procentų, jei yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, projektų inicijavimą ir koordinavimą);

29.6. 10–40 procentų už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

30. Jeigu lopšelio-darželio metodininko veikla atitinka du ar daugiau šios Sistemos 28 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

31. Vertinama lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus metodininką, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla. Darbuotojo veikla įvertinama kiekvienais metais pagal galiojančius teisės aktus, jeigu jis lopšelyje-

darželyje eina darbuotojo pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama.

32. Darbuotojai turi teisę kviesti lopšelio-darželio darbuotojų atstovą dalyvauti direktoriui vertinant jų veiklą.

33. Darbuotojo veikla gali būti vertinama kaip:

33.1. viršijanti lūkesčius (labai gerai);

33.2 atitinkanti lūkesčius (gerai);

33.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius (patenkinamai);

33.4. neatitinkanti lūkesčių (nepatenkinamai).

34. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius (labai gerai), direktoriaus rašytiniu motyvuotu pasiūlymu gali būti taikoma viena iš šių skatinimo priemonių:

34.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

34.2. taikoma viena iš šios Sistemos X skyriuje nustatytų skatinimo priemonių;

34.3. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes darbuotojo pareigas lopšelyje-darželyje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui.

35. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius (gerai), jam gali būti nustatoma kintamoji dalis.

36. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (patenkinamai), jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

37. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (nepatenkinamai), tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu:

37.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

37.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas lopšelyje-darželyje, jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui;

37.3 gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos

gerinimo plano terminui, įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

38. Neeilinis darbuotojų vertinimas lopšelyje-darželyje gali būti atliekamas ne dažniau kaip kartą per metus laikantis kasmetiniam vertinimui nustatytų procedūrų šiais atvejais:

38.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su lopšelio-darželio darbuotojo veiklos rezultatais;

38.2. lopšelio-darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

38.3. lopšelio-darželio darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus lopšelio-darželio vadovo ar metodininko) pareigas;

38.4. lopšelio-darželio darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

39. Lopšelio-darželio direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

X SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

40. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą lopšelio-darželio darbuotoją direktorius gali skatinti šios Sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

41.1. padėka;

41.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo turimų sutaupyto lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

41.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 3 dienas ugdymo proceso metu);

41.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

41.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą;

41.6. kintamąja dalimi, jeigu darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu jo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius (labai gerai) – 10–40 proc., jeigu darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu jo veikla įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius (gerai) – 5–9 proc.

42. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

XI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

43. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, tėvų, vaikų (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

44. Mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. 43–44 punktuose numatyta materialinė pašalpa lopšelio-darželio darbuotojams skiriama, jeigu lopšelio-darželio biudžete pakanka lėšų.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, LIGOS ATVEJU IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

46. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

47. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

48. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

49. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Ši Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

51. Ši Sistema gali būti iš dalies arba visiškai pakeista. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami per DVS Kontorą.

52. Darbuotojai privalo laikytis Sistemoje nustatytų įsipareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas, vadovautis šioje Sistemoje nustatytais principais.

53. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

53. Sistema skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje www.joniskiosaulute.lt.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ IR LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologas asistentas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Suderinta su Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“

profesine sąjunga 2024 m. sausio 19 d.

Profesinės sąjungos pirmininkė Nijolė Pakėnė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-23 Nr. V-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šilininė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-26 19:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-06 16:51 - 2024-08-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DAS_Saulutė.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-29 nuorašą suformavo Asta Belskytė-Gruodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-