



**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ”
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ASMENINĖS VAIKO PAŽANGOS IR ASMENYBĖS
ŪGTIES VERTINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 13 d. V-46

Vadovaudamasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa, patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V- 1269, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106,

p a t v i r t i n u Joniškių vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ priešmokyklinio ugdymo asmeninės vaiko pažangos ir asmenybės ūgties vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rita Šiliniene

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2023 m. balandžio 13 d.
įsakymu Nr. V-46

**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ASMENINĖS VAIKO PAŽANGOS IR ASMENYBĖS
ŪGTIES VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo mokyklinio ugdymo asmeninės vaiko pažangos ir asmenybės ūgties vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmeninės vaiko pažangos ir asmenybės ūgties vertinimą priešmokyklinio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) ir kitiems su vaiko ugdymu susijusiems asmenims, teikimą apie kiekvieno vaiko ugdymo(si) sėkmę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (tvarkos aprašo redakcija, patvirtinta 2016 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-674, kitais galiojančiais teisės akto papildymais ir pakeitimais).

3. Asmeninės vaiko pažangos ir asmenybės ūgties vertinimo tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vaiko asmenybės ūgtis** – asmenybės brandos auginimas ir pasiekimai, pažanga;

3.2. **vertinimas** – svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais;

3.3. **įvertinimas** – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.4. **įsivertinimas** (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.5. **pasiekimų aprašas** – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko ugdymo(si) procese įgyjamos vertybinės nuostatos, asmens savybės, kompetencijų ugdymosi pasiekimai, iliustruojantys ugdymo pažangą pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis;

3.6. **vaikų ugdymosi rezultatai** – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymosi pasiekimai;

3.7. **pasiekimų lygis** – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis;

3.8. **pasiekimų aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja;

3.9. **pasiekimų sritis** – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas;

3.10. **pasiekti gebėjimai** – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS, PASKIRTIS, NUOSTATOS

4. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

5. Vertinimo paskirtis:

5.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

5.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

5.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai;

5.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą, panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

6.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

6.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis programoje įvardytais pasiekimais;

6.4. daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą;

6.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais, aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

III SKYRIUS

VERTINIMO CIKLAS

7. Vertinimo ciklą sudaro šie etapai:

7.1. vaiko pažinimas (informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas – stebėjimas, fiksavimas);

7.2. vertinimo planavimas (numatomi / koreguojami ugdymo tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai);

7.3. duomenų dokumentavimas (sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas);

7.4. informavimas apie ugdymosi pasiekimus (dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą su vaiku, tėvais ir pedagogais).

IV SKYRIUS

VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

8. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

8.1. formuojamasis vertinimas – vertinimas individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti. Formuojamajam vertinimui skirti pasiekimų lygiai: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio, t.

y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai;

8.2. apibendrinamasis vertinimas – vaikų pasiekimus įvertinti.

9. Vaiko daroma pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat:

9.1. vaiko pasiekimų vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (toliau – El. dienyne) du kartus metuose: I – rugsėjo–spalio mėn. ir II – gegužės mėnesį;

9.2. vaikui vėliau pradėjus lankyti priešmokyklinio ugdymo grupę, jo pasiekimai, gebėjimai įvertinami per 30 dienų.

10. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas įstaigoje fiksuojamas El. dienyne, skiltyje vaikų pasiekimų vertinimas pagal pasiekimų sritis, kurie aprašomi pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis (iki pagrindinio, pagrindinis, virš pagrindinio):

Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio	1 lygis	2 lygis	3 lygis
I. Gamtamokslinio ugdymo pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis:					
1. Pasiekimų sritis: Gamtamokslinis tyrinėjimas					
2. Pasiekimų sritis: Gamtamokslinis komunikavimas					
3. Pasiekimų sritis: Žmogaus ir aplinkos dermė					
II. Kalbinio ugdymo pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis:					
1. Pasiekimų sritis: Klausymas, kalbos suvokimas ir kalbėjimas					
2. Pasiekimų sritis: Skaitymo ir rašymo pradmenys					
III. Matematinio ugdymo pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis:					
1. Pasiekimų sritis: Matematinis samprotavimas					
2. Pasiekimų sritis: Matematinė komunikacija					
3. Pasiekimų sritis: Kūrybiškas matematinų problemų sprendimas					
IV. Meninio ugdymo pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis:					
1. Pasiekimų sritis: Meninė (dailės, šokio, teatro, muzikos) raiška					
2. Pasiekimų sritis: Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) supratimas ir vertinimas					
3. Pasiekimų sritis: Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas					
V. Sveikatos ir fizinio ugdymo pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis:					
1. Pasiekimų sritis: Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys					
2. Pasiekimų sritis: Asmens sveikatos stiprinimas					
3. Pasiekimų sritis: Judėjimo gebėjimų plėtojimas					
4. Pasiekimų sritis: Savistaba ir sąveika su kitais judant					
VI. Visuomeninio ugdymo pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis:					
1. Pasiekimų sritis: Gyvename kartu					
2. Pasiekimų sritis: Kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybes					
3. Pasiekimų sritis: Mūsų gyvenimo kaita					
4. Pasiekimų sritis: Mūsų aplinka					

V SKYRIUS VERTINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. El. dienyne vaiko pasiekimų aprašas konfidencialus – jį mato tik vaiko tėvai, įstaigos administracija ir ugdymo procese dalyvaujantys pedagogai.

12. Vaiko ugdymo(si) pažangos vertinimą atlieka vaikai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai:

12.1. vaikai įsivertina savo pokyčius (Ką aš galiu? Kiek aš paaugau?), grupėje pasirinkta žaisminga forma;

12.2. mokytojai vertina asmeninę ugdytinių pažangą nuolat, kaupiant Vaiko pasiekimų aplanką, pasiekti vaiko gebėjimai aprašomi du kartus per metus vaiko kortelėje El. dienyne;

12.3. švietimo pagalbos specialistai atlieka vaiko vertinimą kartu su mokytoju, VGK ir / ar prireikus su PPT;

12.4. tėvai vertina vaiko „augimą“ nuolat, gaunant individualią informaciją iš vaiko ugdyme(si) dalyvaujančių pedagogų.

13. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

13.1. vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje;

13.2. saviraiškos priemonės;

13.3. vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai);

13.4. vaiko kalbos užrašai;

13.5. pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai);

13.6. specialistų pokalbiai.

14. Priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai kaupiami ir fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke, kuriame gali būti:

14.1. meninės raiškos darbai (dailės darbeliai, žodinė kūryba, užrašytos vaiko mintys);

14.2. vaiko veiklos stebėjimo užrašai;

14.3. vaiko elgesio faktų analizė (atskirų situacijų pavyzdžiai);

14.4. nuotraukos;

14.5. vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties ugdymąsi);

14.6. tėvų anketos;

14.7. kita medžiaga, galinti padėti įvertinti vaiko daromą pažangą;

14.8. darbų aplankas gražinamas vaikui, baigiant ikimokyklinio ugdymo programą ar išvykstant iš lopšelio-darželio;

14.9. pasiekimų aplankas lieka lopšelyje-darželyje;

14.10. baigus priešmokyklinio ugdymo programą, atliekamas galutinis vaiko pasiekimų vertinimas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu NR.V-100 patirtinta forma, parengiama rekomendacija, kurią pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir lopšelio-darželio direktorius, aptarus su tėvais. Rekomendacija per DVS „Kontorą“ pateikiama mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

VI SKYRIUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Švietimo pagalbos specialistai vertina ugdytinių daromą pažangą nuolat, vaikų gebėjimai įvertinami ir aprašomi du kartus per metus vaikų dinamikos lentelėje, kurios saugomos švietimo pagalbos specialistų kabinete:

15.1. pirmasis įvertinimas atliekamas rugsėjo mėnesį. Pirmojo įvertinimo paskirtis – fiksuoti

vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo formas;

15.2. antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Antrojo įvertinimo paskirtis – įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį, pasiektą per mokslo metus, sudaroma vaikų dinamikos lentelė;

15.3. gegužės mėnesį švietimo pagalbos specialistai pateikia vertinimo ataskaitas VGK;

15.4. baigus priešmokyklinio ugdymo programą, šveitimo pagalbos specialistai rašo rekomendaciją dėl tęstinės logopedo pagalbos mokykloje;

15.5. vaiko pasiekimų vertinimas, ruošiant pirminiam ar pakartotiniam vertinimu PPT, išsamiai aprašomas ugdymosi pasiekimų apraše (3 priedas) ir aptariamas VGK bei individualiai su tėvais.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su ugdytinių tėvais, Pedagogų tarybos ir VGK posėdžiuose.

17. Pedagogai du kartus per metus pateikia pasiekimų vertinimo informaciją El. dienyne.

18. Tėvams teikiama individuali informacija (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas) nuolat, supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais, kasdienių pokalbių metu, supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais).

19. Tėvai turi galimybę susipažinti su vertinimu elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

20. Už vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimą atsakingas mokytojas, tėvai ir kiti vaiką ugdatys specialistai.

21. Vaiko pasiekimų aplankai saugomi grupėje. Vertinimo informacija yra konfidenciali.

22. Mokslo metų pabaigoje mokytojas iš El. dienyno išspausdina „Ugdymo(si) pasiekimų“ apibendrintus aprašymus ir įdeda į ugdytinio pasiekimų aplanką.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.

24. Tvarkos aprašas skelbiamas Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ interneto svetainėje www.joniskiosaulute.lt. Pedagogai su dokumentu supažindinami dokumentų valdymo sistemoje DVS „Kontora“.

25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir koreguojamas lopšelio-darželio bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ priešmokyklinio ugdymo asmeninės vaiko pažangos ir asmenybės ūgties vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-13 Nr. V-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šiliniene Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-28 12:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-06 16:51 - 2024-08-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-46 Priesmokyklinio-ugdymo-asmenines-vaiko-pazangos-ir-asmenybes-ugties-vertinimo-tvarkos-aprasasdocx.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230427.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-28 nuorašą suformavo Asta Belskytė-Gruodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-