

PRITARTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A-145

PATVIRTINTA
Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2021 m. vasario 22 d.
įsakymu Nr. V-19

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2021–2023 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Joniškio rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatais, lopšelio-darželio 2018-2020 m. strateginio plano įgyvendinimo analizėmis, lopšelio-darželio bendruomenės narių pasiūlymais ir poreikiais.

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ strateginį veiklos planą rengė lopšelio-darželio direktoriaus sudaryta darbo grupė (2020-01-31 įsakymas Nr. V-6 „Dėl darbo grupės sudarymo“). Rengiant lopšelio-darželio strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ įsteigtas 1972 m. balandžio 12 d.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190550151.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Priklausomybė – Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo švietimo mokykla.
5. Savininkė – Joniškio rajono savivaldybė.
6. Lopšelio-darželio buveinė – Statybininkų g. 5, LT-84124 Joniškis.
7. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla (neformaliojo švietimo mokykla).
8. Paskirtis – ikimokykliniam ir priešmokykliniam vaikų ugdymui skirta mokykla.
9. Ugdymo kalba – lietuvių.
10. Ugdymo forma – dieninė, nuotolinė (karantino ar ekstremalios situacijos metu).
11. 2016 m. sausio 4 d. reorganizacijos metu prijungtas Bariūnų skyrius:
 - 11.1. Lopšelio-darželio Bariūnų skyrius:
 - 11.2. buveinė – Parko g. 7, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Joniškio r. savivaldybė;
 - 11.3. ugdymo kalba – lietuvių kalba;
 - 11.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi, ir (ar) pavieniai (individualūs) užsiėmimai;
 - 11.5. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
12. Vykdomos neformaliojo švietimo programos:
 - 12.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 12.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 12.3. kita neformali švietimo programa.
13. Vaikai į lopšelių - darželių priimami vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos ir

Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

Lopšelyje-darželyje veikia 11 grupių:

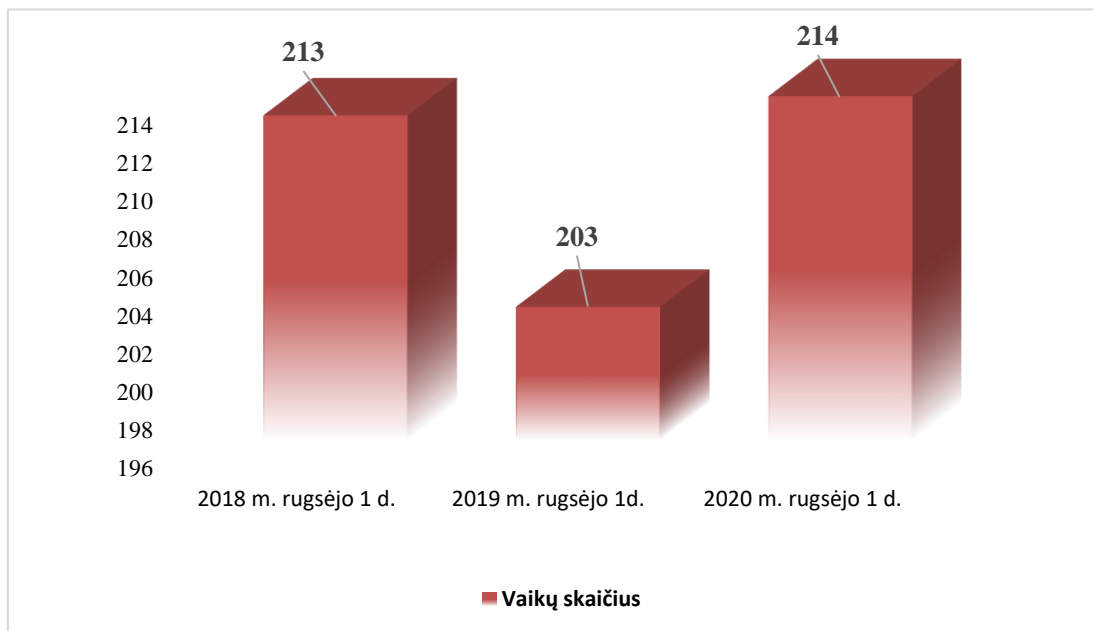
3 – ankstyvojo amžiaus (1-3 m.);

6 – ikimokyklinio amžiaus (3-5 m.);

2 – priešmokyklinio amžiaus (5-7 m.);

1 mišriojo amžiaus grupė (1-7 m.) Jonišio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ Bariūnų skyriuje.

Lopšelių-darželių lankiusių vaikų skaičius per pastaruosius tris metus:



Šiuo metu lopšelio-darželio Mokinių registro sąraše yra 214 vaikų: 61 iš jų turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (kalbos ir kalbėjimo sutrikimai), 2 iš jų - didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Duomenys apie ugdytinius (2020 m. sausio 1 d.):

Amžius 2020 m. sausio 1 d.	Iš viso	Mergaitės	Iš jų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai	Vaikų turinčių negalių, sutrikimų, sunkumų				
				Specialiųjų ugdymosi poreikių lygiai				Dideli
				Nedideli	Vidutiniai	Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai	Turintys sulėtėjusią raidą	
1 m.	6	4	0	44	9	50	6	3
2 m.	32	18	0					
3 m.	36	21	0					
4 m.	60	31	0					
5 m.	47	29	1					
6 m.	33	17	33					
Iš viso vaikų	214	120	34	56				

III. VAIKŲ POREIKIŲ TENKINIMAS LOPŠELIO-DARŽELIO PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

– rengti ir vykdyti ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į

ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikai) poreikių įvairovę, siūlyti ir taikyti įvairius ugdymo(si) būdus;

– organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, pagal poreikį, užtikrinti vaikų priežiūros ir maitinimo paslaugas;

– vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrinti geros kokybės švietimą;

– kurti sveikas ir saugias gyvenimo ir ugdymo(si) sąlygas, leidžiančias patirti vaikystės džiaugsmą, skatinančias pasitikėjimą, atvirumą, savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, atsakingumą;

– kurti visapusiškam vaiko ugdymui tinkančią aplinką, sudarant palankias sąlygas vaiko individualumui reikštis ir tobulėti. Rūpintis ugdymo priemonių turinimu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

– formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, rūpintis vaikų sveikatos prevencija, organizuoti tinkamą vaikų maitinimą;

– sudaryti vaikui palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius ir tradicijas;

– organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

IV. SITUACIJOS ANALIZĖ TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Auga visuomenės kompiuterinis raštingumas, gerėja aprūpinimas jomis, daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių. Sudaromos sąlygos švietimo įstaigų vadovams ir mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir kelti kompiuterinį raštingumą. Lopšelio-darželio pedagogų yra įgiję kompiuterinių raštingumo valdymo kvalifikaciją. Pedagogams ir vaikams sudarytos sąlygos naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

Įstaiga naudojami AB „Telia Lietuva“ teikiamomis paslaugomis. Naudojami elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir pedagogų duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. 2020 m. spalio mėn. 1 d. sudaryta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ ir pradėta naudotis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“. Dokumentų pavedimų registravimui ir jų vykdymo kontrolei lopšelyje-darželyje naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema (DVS) *Kontora*. Vaikų tėvams ir visuomenei žinios apie lopšelio-darželio veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros projekto interneto portale www.ikimokyklinis.lt, elektroniniame žurnalo „Švietimo naujienos“, lopšelio-darželio interneto tinklapyje www.joniskiosaulute.lt, grupių ir lopšelio-darželio Facebook paskyroje.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, ugdomojo proceso veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, už ūkio dalį yra atsakingas ūkvedys. Lopšelyje-darželyje veikia savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba, pedagogų taryba, Jonišio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ profesinė organizacija.

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia įstaigos savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus, pedagogus, kitus darbuotojus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

Pedagogų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, pedagogų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys pedagoginiai darbuotojai.

Lopšelis-darželis vykdo metodinę veiklą – ugdymo planavimas, ugdymo projektai, programos, tėvų švietimas ir konsultavimas, vertinimas ir įsivertinimas, kvalifikacijos tobulinimas ir kt.

Lopšelyje-darželyje veikia Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir Vaiko gerovės komisijos; kuriamos darbo grupės (laikinos, pastoviai veikiančios, projektinės).



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Bendras darbuotojų skaičius – 53, iš jų 27 pedagoginiai darbuotojai.

Pedagoginių darbuotojų išsilavinimo ir suteiktų kategorijų sąrašas pateiktas lentelėje:

Pareigybė	Pedagoginių darbuotojų	Įgytas išsilavinimas		Kvalifikacinės kategorijos			
		aukštasis	aukštesnysis	vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas	Logopedas metodininkas
Direktorius	1	1	-	1	-	-	-
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	-	-	-	1	-
Ikimokyklinio ugdymo auklėtojai	18	12	6	12	4	2	-
Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	3	3	-	3	0	-	-
Muzikos mokytojai	1	1	-	-	1	-	-
Papildomo ugdymo mokytojai	1	1	-	-	1	-	-
Logopedai	2	2	-	-	-	-	2
Iš viso	27	21	6	13	6	3	2

TĖVAI

Tėvai turi teisę dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauti informaciją apie ugdymo proceso organizavimą.

FINANCINIAI IŠTEKLIAI

Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

- valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- pajamos už teikiamas paslaugas (sporto salės nuoma);
- fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Lopšelis-darželis nuo 2012 metų dalyvauja ES ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamoje programoje „Pienas vaikams“ ir Europos Bendrijos finansuojamoje programoje „Vaisių vartojimo skatinimo programoje“.

PLANAVIMO SISTEMA

Planavimo sistemą sudaro:

- lopšelio-darželio strateginis veiklos planas;
- metų veiklos planas;
- grupių metiniai ir savaitiniai ugdymo proceso organizavimo planai.
- lopšelio-darželio tarybos, pedagogų tarybos, vaiko gerovės komisijos, atestacinės komisijos metodinės veiklos planai. Planus rengia darbo grupės. Visi planai aptariamai, derinami ir tvirtinami lopšelio-darželio direktoriaus. Siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo



formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Lopšelio-darželio pedagogai ugdymą organizuoja pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ pedagogų paruoštą ikimokyklinio ugdymo programą „Po saulutės delnu“. Į jas integruojama tarptautinė programa „Zipio draugai“, kurios tikslas – padėti 5–7 metų vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos, tęstinis Lietuvos futbolo federacijos programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projektas „Futboliukas“, nuo 2020 m. pradėtos vykdyti projekto „Sveikatiada“ veiklos.

VEIKLOS KONTROLĖ

Lopšelio-darželio pedagogai, siekdami įstaigos veiklos ir ugdymo proceso kokybės, atlieka įstaigos veiklos vertinimą, praktinės veiklos įsivertinimą, strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizę.

Veiklos įsivertinimas įstaigoje atliekamas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1557 „Dėl ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodikos tvirtinimo“.

Lopšelio-darželio „Saulutė“ veikla, jos rezultatyvumas, veiklos planų įgyvendinimas, ataskaitų patikimumas, kontroliuojami įstatymų ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Institucijos pagrindinę veiklą reglamentuoja Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai ir kiti norminiai dokumentai. Pedagogų atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais pedagogų atestacijos nuostatais, lopšelio-darželio „Saulutė“ atestacijos perspektyvine programa. Parengti ir patvirtinti visų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareiginiai nuostatai. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Šiaulių visuomenės sveikatos centro Joniškio skyrius bei Joniškio rajono valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą pagal Švietimo įstatymą vykdo mokyklos steigėjas – Joniškio rajono savivaldybės taryba, jo įgaliotas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius bei Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Joniškio rajono savivaldybės taryba, Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

V. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS

SILPNYBĖS



<ul style="list-style-type: none"> ◆ Įstaigos atvirumas pokyčiams. ◆ Suformuotos savitos įstaigos tradicijos, paremtos etnine kultūra. ◆ Saugi, estetiška, ugdymą skatinanti aplinka. ◆ Ugdymo procesas planuojamas atsižvelgiant į vaikų individualius gebėjimus. ◆ Organizuojamas komandinis darbas. ◆ Darbo vietos aprūpintos IKT. ◆ Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais. ◆ Etnokultūros renginių, projektų organizavimas įtraukiant ugdytinių šeimas. ◆ Aukšta pedagogų kvalifikacija ir kompetencija. ◆ Tinkamas veiklos planavimas, paremtas įsivertinimo išvadomis. ◆ Įstaigos populiarumas ir prestižas. ◆ Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. ◆ Veikia papildomo ugdymo, neformaliojo švietimo programų būreliai. ◆ Palanki geografinė padėtis Joniškio mieste. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nepakankamas švietimo pagalbos teikimas specialiųjų poreikių turintiems vaikams (trūksta specialistų (psichologo), per dideli logopedų krūviai).
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tobulinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę. ◆ Efektyvus mokymo lėšų, gyventojų pajamų mokesčio, ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigoje“ lėšų panaudojimas. ◆ Kvalifikacijos tobulinimą susieti su veiklos prioritetais. ◆ Kurti naujas edukacines erdves. ◆ Dalintis pedagogine gerąja patirtimi rajono, respublikos mastu. ◆ Dalyvauti projektinėse veiklose, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas. ◆ Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. ◆ Skatinti tėvus aktyviau naudotis elektroninių dienynu „Mūsų darželis“. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Daugėja vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumų, emocijų bei elgesio sutrikimų. ◆ Dauguma įstaigoje dirbančių darbuotojų yra vyresnio amžiaus (didesni susirgimo atvejai). ◆ Vedami sergantys vaikai.

VI. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

6.1. Vizija, misija, vertybės, filosofija.



VIZIJA

Nuolat besimokanti, bendruomeniška ugdymo įstaiga, gebanti atpažinti ir tenkinti kiekvieno vaiko ir jo šeimos poreikius.

MISIJA

Teikti vaikams kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, ugdyti kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinas kompetencijas.

VERTYBĖS

Saugumas
Atsakomybė
Tolerancija
Pasitikėjimas
Sąžiningumas
Bendruomeniškumas
Papročiai ir tradicijos

FILOSOFIJA

„...pasitikėjimas tegu remsis žinojimu, žinojimas-tvirtybe...“ (Lucijus Anėjus Seneka)

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. **TIKSLAS.** Į vaiką orientuotas ugdymo(si) proceso organizavimas.
 - 1.1. **UŽDAVINYS.** Tobulinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę.
2. **TIKSLAS.** Saugi, moderni, kūrybiška, kiekvieno vaiko patirtį ir išgales atitinkanti ugdymo(si) aplinka.
 - 2.1. **UŽDAVINYS.** Kurti ir plėtoti saugią aplinką, skatinančią fizinės ir emocinės sveikatos bei sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.
3. **TIKSLAS.** Lietuvių liaudies tradicijų, papročių, etninės kultūros pradų puoselėjimas.
 - 3.1. **UŽDAVINYS.** Padėti vaikui suvokti savo tapatumą, perimti patirtį, formuoti pagarbą tradicijoms ir jų puoselėjimui.

VIII. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. TIKSLAS. Į vaiką orientuotas ugdymo(si) proceso organizavimas.				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę.				
Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis	Ištekliai	Įgyvendinimo rodiklis
1.1.1. Atnaujinti lopšelio darželio ikimokyklinio ugdymo programą „Po Saulutės delnu“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Iki 2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atnaujinta lopšelio darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Po saulutės delnu“.

1.1.2. Ugdymo(si) proceso planavimas atsižvelgiant į vaiko gebėjimus, individualius poreikius.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių mokytojos, kiti specialistai.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Parengti metų veiklos planai, sudaryti ugdymo planai, atliktas vaikų pažangos ir pasiekimo vertinimas, stebėta pedagogų veikla.
1.1.3. Pagalbos mokiniui teikimo specialistų ir mokytojų glaudus tarpusavio bendradarbiavimas.	Mokytojai, kiti pagalbos mokiniui specialistai.	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminis įvertinimas, pateiktos rekomendacijas tėvams (globėjams) ir mokytojams, įvykę vaiko gerovės komisijos posėdžiai.
1.1.4. Tėvų informavimas apie vaiko (globotinio) pasiekimus ir daromą pažangą.	Mokytojai, kiti pagalbos mokiniui specialistai.	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai įtraukti į vaiko pasiekimų vertinimo procesą (tėvų informavimo būdai).
1.1.5. Gilinti pedagogų kompetencijas atpažįstant vaiko individualius poreikius ir ugdymosi sunkumus.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui.	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Lankytų mokymų, kursų, seminarų skaičius; dalyvių juose skaičius.
1.1.6. Vykdyti ugdymo proceso kokybės analizę.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, mokytojai, kiti pagalbos mokiniui specialistai.	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Atlikta ugdymo proceso organizavimo kokybės analizė (tėvų globėjų apklausa, pedagogų apklausa, stebėtų veiklų dokumentai, kvalifikacijos tobulinimo suvestinė, pedagogų savianalizės anketos, metų plano įgyvendinimo analizė).

2. TIKSLAS. Saugi, moderni, kūrybiška, kiekvieno vaiko patirtį ir išgales atitinkanti ugdymo(si) aplinka.

2.1. UŽDAVINYS. Kurti ir plėtoti saugią aplinką, skatinančią fizinės ir emocinės sveikatos bei sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis	Ištekliai	Įgyvendinimo rodiklis
2.1.1. Atnaujinti edukacines vidaus ir lauko aplinkas, ugdymo priemones.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ūkvedys.	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Atnaujinti lauko žaidimų aikštelių įrenginiai, atnaujintos vidaus ir lauko edukacinės aplinkos, pagal poreikį grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis.
2.1.2. Formuoti sveikos ir saugios gyvensenos, aplinkos nuostatus.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių mokytojai, kiti specialistai, tėvai.	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Vykdytos prevencinės programos ir projektai skatinantys saugios aplinkos, fizinės ir emocinės sveikatos bei sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.
2.1.3. Netradicinių ugdymo (si) metodų taikymas ugdymo(si) procese.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių mokytojai, kiti specialistai.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Taikyti vaikus motyvuojantys ugdymo metodai, organizuota ir plėtota bendra veikla su ugdytinių tėvais.
2.1.4. Tradicinių renginių su tėvais organizavimas.	Lopšelio-darželio bendruomenė	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Vykdyti renginiai veiklos.

3. TIKSLAS. Lietuvių liaudies tradicijų, papročių, etninės kultūros pradų puoselėjimas.

3.1. UŽDAVINYS. Padėti vaikui suvokti savo tapatumą, perimti patirtį, formuoti pagarbą tradicijoms ir jų puoselėjimui.

Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įgyvendinimo laikotarpis	Ištekliai	Įgyvendinimo rodiklis
3.1.1. Atnaujinti Jonišio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ etninės kultūros plėtos programą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atnaujinta Jonišio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ etninės kultūros plėtos programa
3.1.2. Etnokultūros renginių, projektų organizavimas įtraukiant visą darželio bendruomenę.	Lopšelio-darželio bendruomenė	2021–2023 m	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Vykdyti projektai, veiklos.
3.1.3. Etninės kultūros integravimas į įvairias ugdomasias veiklas.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių	2021–2023 m	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Vykdytos veiklos.

	mokytojai			
3.1.4. Socialinės aplinkos panaudojimas ugdant vaiko etninę kultūrą.	Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių mokytojai.	2021–2023 m.	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Muziejų, parodų, renginių, miesto erdvių už įstaigos ribų lankymas, bendradarbiavimas su tautodailininkais, liaudies dainų atlikėjais.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įstaiga veiksmingai įgyvendina strateginius veiklos tikslus ir planus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios. Lopšelio-darželio direktorius organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą. Įšivertinimo grupė kartą per metus pristato ataskaitą lopšelio-darželio tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pasiūlymus bei pageidavimus.

Įstaiga kasmet rengia metinį veiklos planą, kuriame pagal įšivertinimo rodiklius planuoja priemones strateginiams tikslams pasiekti.

X. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė kiekvienais metais analizuos strateginių tikslų pasiekimus. Strateginio veiklos plano tikslų įgyvendinimo analizė fiksuojama lentelėje:

1. Tikslas:		
1.1. Uždavinys:		
Priemonės	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.1.1.		
1.1.2.		
Išvados/ pastabos/ rekomendacijos		

(Kiekvienam tikslui pateikiamos atskiros lentelės)

Po metinio strateginio veiklos plano analizės, srateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti papildomi ir keičiami.

PRITARTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
tarybos 2021 m. vasario 1 d posėdyje
protokolas Nr. D-1