

PRITARTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-241

PATVIRTINTA
Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2018 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. V-18

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ 2018–2020 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

IVADAS

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau lopšelis-darželis) 2018–2020 metų strateginį veiklos planą rengė darbo grupė (2017 m. birželio 9 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-80).

Lopšelio-darželio 2018–2020 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Geros mokyklos koncepciją;
- Vaiko teisių konvencija;
- Joniškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2014–2020 metams;
- Joniškio savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais.
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatais;
- Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo (si) programa „Po saulutės delnu“;
- Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;
- Lopšelio-darželio vykdoma veikla bei turimais žmogiškaisiais, materialiniais ištekliais;
- Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo išvadamis;
- Lopšelio-darželio 2015 - 2017 m. strateginio plano įgyvendinimo analize;
- Lopšelio-darželio bendruomenės narių pasiūlymais, pageidavimais, poreikiais.

Rengiant lopšelio-darželio strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ įsteigtas 1972 m. balandžio 12 d.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190550151.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
5. Savininkė – Joniškio rajono savivaldybė.

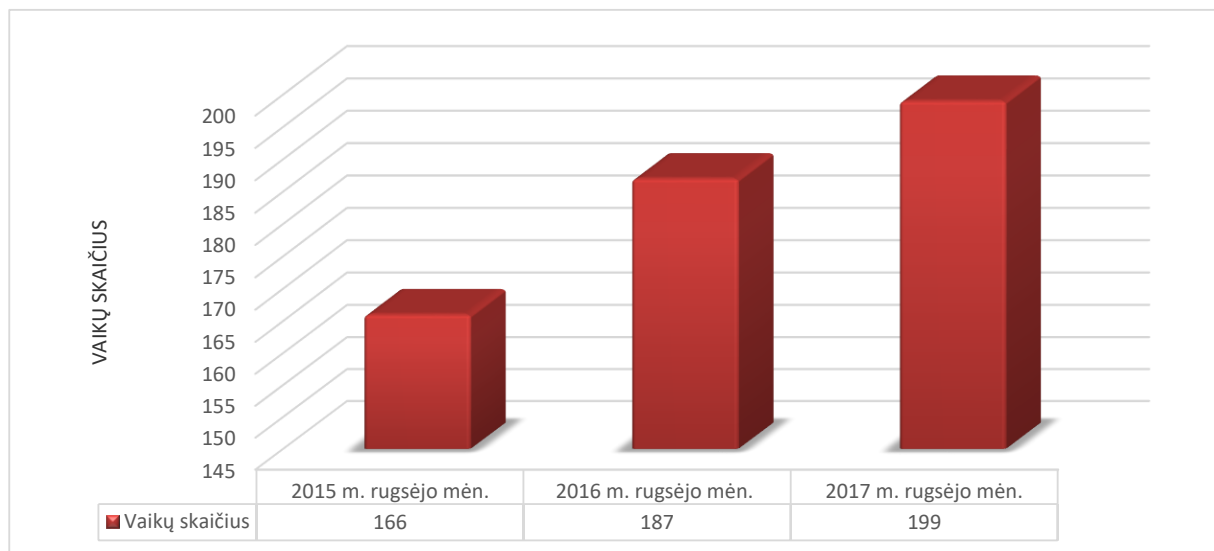
7. Lopšelio-darželio buveinė – Statybininkų g. 5, LT-84124 Joniškis.
9. Tipas – vaikų lopšelis-darželis.
10. Paskirtis – ikimokyklinio ugdymo mokykla (neformaliojo švietimo mokykla).
11. Ugdymo kalba – lietuvių.
12. Ugdymo forma – dieninė.
13. 2016 m. sausio 4 d. reorganizacijos metu prijungtas Bariūnų skyrius:
 - 13.1. Lopšelio-darželio Bariūnų skyrius:
 - 13.2. buveinė – Parko g. 7, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Joniškio r. savivaldybė;
 - 13.3. ugdymo kalba – lietuvių kalba;
 - 13.4. ugdymo forma ir ugdymo proceso organizavimo būdai – dieninė; grupinio mokymosi;
 - 14.5. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
16. Vaikai į lopšelį - darželį priimami vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Lopšelyje-darželyje veikia 11 grupių:

- 3 – ankstyvojo amžiaus (1-3 m.);
- 5 – ikimokyklinio amžiaus (3-6 m.);
- 1 – mišriojo amžiaus (2-4 m.);
- 2 – priešmokyklinio amžiaus;
- 1 mišriojo amžiaus grupė Bariūnų skyriuje (1-7 m.).

Šiuo metu lopšelio-darželio Mokinių registro sąrašė yra 204 vaikai. 61 turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (kalbos ir kalbėjimo sutrikimai). 2 iš jų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Lopšelį-darželį lankiusių vaikų skaičius per pastaruosius tris metus:



LOPŠELIO-DARŽELIO PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

- rengti ir vykdyti ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikai) poreikių įvairovę, siūlyti ir taikyti įvairius ugdymo(si) būdus;
 - vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - kurti sveikas ir saugias gyvenimo ir ugdymo(si) sąlygas, leidžiančias patirti vaikystės džiaugsmą, skatinančias pasitikėjimą, atvirumą, savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, atsakingumą;
 - kurti visapusiškam vaiko ugdymui tinkančią aplinką, sudarant palankias sąlygas vaiko individualumui reikštis ir tobulėti. Rūpintis ugdymo priemonių turpinimu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
 - formuoti sveikos gyvenimo sąlygas, rūpintis vaikų sveikatos prevencija, organizuoti tinkamą vaikų maitinimą;
 - sudaryti vaikui palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus; papročius ir tradicijas;
 - organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Auga visuomenės kompiuterinis raštingumas, gerėja aprūpinimas jomis, daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių. Sudaromos sąlygos švietimo įstaigų vadovams ir mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir kelti kompiuterinį raštingumą. Dauguma lopšelio-darželio pedagogų yra įgiję kompiuterinių raštingumo valdymo kvalifikaciją. Pedagogams ir vaikams sudarytos sąlygos naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

Įstaiga naudojami AB „Telia Lietuva“ teikiamomis paslaugomis. Naudojami elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir pedagogų duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Vaikų tėvams ir visuomenei žinios apie lopšelio-darželio veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje, interneto tinklapyje www.joniskiosaulute.lt, grupių elektroniniame pašte ir Facebook paskyroje.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, ugdymo proceso veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui, už ūkio dalį yra atsakingas ūkvedys. Lopšelyje-darželyje veikia savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba. Taip pat veikia Vaiko gerovės ir Mokytojų atestacinė komisijos.

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus, pedagogus, kitus darbuotojus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

Pedagogų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, pedagogų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys pedagogai.

Mokykla vykdo metodinę veiklą – ugdymo planavimas, ugdymo projektai, programos, tėvų švietimas ir konsultavimas, vertinimas ir įsivertinimas, kvalifikacijos tobulinimas ir kt.

Mokykloje veikia Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir Vaiko gerovės komisijos.

Mokykloje kuriamos darbo grupės (laikinos, pastoviai veikiančios, projektinės).

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI 2018 METAMS

Įstaigoje patvirtintas 53,75 pareigybių skaičius. Iš jų – 26,75 pedagoginių darbuotojų, 27,00 – aptarnaujančio personalo.

Dirba 26 pedagogai:

- 18 pedagogų turi aukštąjį išsilavinimą, 8 – aukštesnįjį išsilavinimą;
- 1 pedagogas turi auklėtojo, 1 – mokytojo, 18 – vyresniojo auklėtojo, 4 – auklėtojo metodininko, 1 – vyresniojo logopedo, 1 – logopedo metodininko, 1 – muzikos mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas;
- direktorė turi II vadybinę kategoriją, direktoriaus pavaduotoja – III vadybinę kategoriją.

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PEDAGOGINIO DARBO STAŽO, IŠSILAVINIMO IR SUTEIKTŲ KATEGORIJŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė | Pedagogi nis darbo stažas 2017-09-01 | Išsilavinimas ir kvalifikacija | Turima kvalifikacinė kategorija 2017-09-01 |
|-----------------|--|---|--|---|
| 1. | Gražina Vėtienė | 35 m. | Aukštasis, ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija | II vadybinė kategorija Vyresnioji auklėtoja |
| 2. | Lina Balčiūnienė | 6 m. | Aukštasis, sporto bakalauro laipsnis ir mokytojo profesinė kvalifikacija | III vadybinė kategorija Mokytoja |
| 3. | Gražina Pamparienė | 42 m. | Aukštasis, kultūros- švietimo darbuotojo, saviveiklinio choro vadovo kvalifikacija | Muzikos mokytoja metodininkė |
| 4. | Alma Sinkevičienė | 22 m. | Aukštasis, edukologijos (specialiosios pedagogikos ir logopedijos) bakalauro kvalifikacija | Vyresnioji logopedė |
| 5. | Vaida Labanauskienė | 22 m. | Aukštasis, edukologijos (specialiosios pedagogikos ir logopedijos) bakalauro kvalifikacija | Logopedė metodininkė |
| 6. | Irena Bartašiūnienė | 36 m. | Aukštesnysis, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Auklėtoja metodininkė |
| 7. | Elona Bernotaitė | 27 m. | Aukštasis, socialinių mokslų (edukologijos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir pradinį klasių mokytojo kvalifikacija, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Auklėtoja metodininkė |
| 8. | Elena Brigadierienė | 41 m. | Aukštasis, edukologijos profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir auklėtojo profesinė kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 9. | Nijolė Budrienė | 34 m. | Aukštasis, ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |

| | | | | |
|-----|------------------------|-------|--|-----------------------|
| 10. | Veronika Dabriegienė | 41 m. | Aukštesnysis, vaikų darželio auklėtojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 11. | Loreta Dovydaitytė | 27 m. | Aukštasis, ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 12. | Daiva Katilavaitė | 30 m. | Aukštasis, pradinių klasių mokytojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 13. | Jurgita Kaveckienė | 33 m. | Aukštasis, pradinių klasių mokytojos kvalifikacija, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 14. | Nemira Keršienė | 21 m. | Aukštesnysis, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Auklėtoja |
| 15. | Nijolė Kymantienė | 32 m. | Aukštesnysis, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 16. | Rima Kukšienė | 30 m. | Aukštasis, ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 17. | Sondra Kundrotienė | 26 m. | Aukštesnysis, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 18. | Genovaitė Liepienė | 43 m. | Aukštesnysis, mokytojo profesinė kvalifikacija, medicinos sesers vaikų įstaigoms kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 19. | Dalia Malinauskienė | 27 m. | Aukštasis, rusų kalbos ir literatūros mokytojos kvalifikacija (laikoma kaip turinti ikimokyklinio ugdymo auklėtojos kvalifikaciją nuo 2006 m.) | Vyresnioji auklėtoja |
| 20. | Nijolė Pakėnė | 28 m. | Aukštasis, edukologijos bakalauro laipsnis ir mokytojo profesinė kvalifikacija, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Auklėtoja metodininkė |
| 21. | Violeta Sabaliauskienė | 33 m. | Aukštasis, ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 22. | Sandra Striuogienė | 25 m. | Aukštesnysis, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 23. | Irena Tolkuvienė | 22 m. | Aukštesnysis, ikimokyklinių įstaigų auklėtojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 24. | Gintarė Vaitekūnienė | 13 m. | Aukštasis, edukologijos bakalauro laipsnis ir mokytojo profesinė kvalifikacija, specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
| 25. | Indra Žukauskienė | 28 m. | Aukštasis, ikimokyklinės pedagogikos ir psichologijos dėstytojo, ikimokyklinio auklėjimo metodininko kvalifikacija | Auklėtoja metodininkė |

| | | | | |
|-----|----------------|-------|--|----------------------|
| 26. | Regina Jakienė | 32 m. | Aukštasis, pradinių klasių mokytojos kvalifikacija | Vyresnioji auklėtoja |
|-----|----------------|-------|--|----------------------|

TĖVAI. Tėvai turi teisę dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauti informaciją apie ugdymo proceso organizavimą.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI:

Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

- Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:
- valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- pajamos už teikiamas paslaugas (Sporto salės nuoma);
- fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ dalyvauja Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Vaisiai vaikams“, „Pienas vaikams“.

PLANAVIMO SISTEMA

Planavimo sistemą sudaro:

- lopšelio-darželio strateginis veiklos planas;
- metinė veiklos programa;
- ugdymo turinio planai;
- lopšelio-darželio tarybos, pedagogų tarybos, vaiko gerovės komisijos, atestacinės komisijos veiklos metodinės planai.

Planus rengia darbo grupės. Planus rengia darbo grupės. Visi planai aptariami, derinami ir tvirtinami lopšelio-darželio direktoriaus. Siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Lopšelio-darželio pedagogai ugdymą organizuoja pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ pedagogų paruoštą ikimokyklinio ugdymo programą „Po saulutės delnu“. Į jas integruojama tarptautinė programa „Zipio draugai“, tęstinis Lietuvos futbolo federacijos programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projektas „Futboliukas“.

VEIKOS KONTROLĖ

Siekiant realizuoti įstaigos tikslus, būtinas kokybiškas lopšelio-darželio veiklos vertinimas ir įsivertinimas, kvalifikuota, dokumentais, faktais, praktine veikla pagrįsta veiklos analizė.

Lopšelio-darželio „Saulutė“ veikla, jos rezultatyvumas, veiklos planų įgyvendinimas, ataskaitų patikimumas, kontroliuojami įstatymų ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Institucijos pagrindinę veiklą reglamentuoja Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai ir kiti norminiai dokumentai. Pedagogų atestacija vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais pedagogų atestacijos nuostatais, lopšelio-darželio „Saulutė“ atestacijos perspektyvine programa. Parengti ir patvirtinti visų lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų pareiginiai nuostatai. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Šiaulių visuomenės sveikatos centro Joniškio skyrius bei Joniškio rajono valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

Švietimo stebėseną Mokykla vykdo pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

Mokyklos veiklos priežiūrą pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius

švietimo įstaigų priežiūros nuostatus vykdo mokyklos steigėjas – Joniškio rajono savivaldybės taryba, jo įgaliojtas Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius bei Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo kultūros ir sporto skyriaus.

Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliojtos institucijos, Joniškio rajono savivaldybės taryba, Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

III. SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

| Stiprybės | Silpnybės |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aplinkos svetingumas, saugumas, estetika. ◆ Suformuotos savitos įstaigos tradicijos, paremtos etnine kultūra. ◆ Atnaujinta ugdymo programa „Po saulutės delnu“. ◆ Sukurta vaikų pasiekimų vertinimo ir planavimo sistema. ◆ Ugdymo procesas planuojamas atsižvelgiant į vaikų individualius gebėjimus; ◆ Vaiko teisių garantavimas ugdymo įstaigoje; ◆ Ugdymą(-si) skatinanti aplinka; ◆ Aukšta pedagogų kvalifikacija ir kompetencija. ◆ Informacinių – komunikacinių technologijų prieinamumas įstaigos bendruomenei. ◆ Ugdytinių ir pedagogų nuolatinis dalyvavimas įvairiuose įstaigos, miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose (konkursuose, parodose, koncertuose, projektinėje veikloje ir pan.). ◆ Palanki įstaigos geografinė padėtis Joniškio mieste. ◆ Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. ◆ Tėvams teikiama išsami informacija apie vaiko ugdymą. ◆ Veikia papildomo ugdymo būreliai. ◆ Specialiųjų poreikių vaikai integruojami į bendrojo ugdymo grupes. ◆ Efektyviai panaudojami finansiniai ištekliai. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Lopšelio-darželio materialinė bazė neatitinka šiuolaikinių reikalavimų: nerenovuota darželio pastato išorė; ◆ Nepakankamas švietimo pagalbos teikimas specialiųjų poreikių turintiems vaikams dėl švietimo pagalbos specialistų etatų stokos; ◆ Nefinansuojami papildomo ugdymo būreliai. |

| Galimybės | Grėsmės |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ Funkcionalus darželio erdvių panaudojimas; ◆ Tobulinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę; ◆ Dalyvauti projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas; ◆ Tobulinti tėvų pedagoginį švietimą. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mažėjantis vaikų gimstamumas, šeimų emigracija. ◆ Didėjantis socialinės rizikos šeimose augančių vaikų skaičius. ◆ Silpnėjanti vaikų sveikata. ◆ Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų bei elgesio sutrikimų. ◆ Švietimo pagalbos specialistų trūkumas. ◆ Neadekvatūs atlyginimai keliamiems reikalavimams ir atsakomybei. ◆ Ekonominė šalies situacija ir vis daugiau atsirandančių paramos gavėjų mažina galimybę gauti 2 proc. GPM paramos lėšų. |

IV. SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

Lopšelio-darželio vizija

Demokratiška, siekianti kaitos ir tobulėjimo įstaiga, savo veiklą grindžianti tolerancija, atsakingumu, geranoriškumu, gebanti atpažinti ir tenkinti kiekvieno vaiko ir jo šeimos poreikius.

Lopšelio-darželio misija

- ◆ Padėti vaikui, jam palankiomis sąlygomis atsikleisti, išreikšti save ir suprasti bendrąsias žmogaus vertybes bei jomis grįsti savo gyvenimą.
- ◆ Suteikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, užtikrinančias sėkmingą vaiko pasirengimą ugdymuisi mokykloje.
- ◆ Integruoti etninę kultūrą, padėti vaikui perimti tautos kultūros tradicijas ir papročius.
- ◆ Suteikti pagalbą specialiųjų poreikių, socialinės atskirties vaikams ir jų šeimoms, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir galimybes.

Lopšelio-darželio filosofija

Vaikas – unikali vertybė. Meilė, dėmesys, pagarba ir tolerancija, atsakomybė ir nuoširdus bendravimas – viskas vaikui ir dėl vaiko.

V. SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

1. **TIKSLAS.** Tobulinti į vaiką orientuotą ugdymo(si) proceso organizavimą.
2. **TIKSLAS.** Kurti saugią, modernią, kūrybišką, kiekvieno vaiko patirtį ir išgales atitinkančią ugdymo(si) aplinką.
3. **TIKSLAS.** Puoselėti lietuvių liaudies tradicijas, papročius, etninės kultūros pradus.

VI. SKYRIUS STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. **TIKSLAS.** Tobulinti į vaiką orientuotą ugdymo(si) proceso organizavimą.

| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Atsakingi | Vykdymo data | Ištekliai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|---|---|---|--------------|-----------------------------------|--|
| 1.1. Tobulinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę. | 1.1.1. Ugdymo(si) procesą planuoti atsižvelgiant į vaiko prigimtį, individualius poreikius. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai | Kryptinga, planinga veikla tenkins individualius vaiko poreikius tobulins ugdymo(si) kokybę. |
| | 1.1.2. Netradicinių ugdymo (si) metodų taikymas ugdymo(si) procese. | Pedagogai, kiti specialistai, tėvai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos | Vaikus motyvuojantys ugdymo metodai, plėtojama bendra veikla su ugdytinių tėvais. |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|
| 1.2. Sudaryti kokybiškas ugdymo(si) sąlygas specialiųjų poreikių turintiems vaikams. | 1.2.1. Gilinti pedagogų kompetencijas atpažįstant vaiko individualius poreikius ir ugdymosi sunkumus. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos | Pedagogai patobulins savo gebėjimus atpažinti vaikų ugdymosi poreikius, kylančius sunkumus, šeimos įtraukimo, dalyvavimo formas ir būdus, išmoks naujų būdų ir metodų kaip dirbti su vaikais, organizuoti pagalbos teikimą. |
| | 1.2.2. Pritaikyti ugdomąją aplinką atsižvelgiant į ugdytino poreikius. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, 2 proc. parama | Sukurta stabili, teigiama emocinė aplinka skatina visapusišką vaiko raidos vystymąsi. |
| | 1.2.3. Siekti švietimo pagalbos specialistų teikiamų paslaugų. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai, tėvai. | 2018–2020 m. | MK lėšos | Suteiktas pilnavertis, kokybiškas ugdymas. |
| | 1.2.4. Atlikti pagalbinio rodiklio Specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažanga „giluminį“ auditą. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai, tėvai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos | Gauta informacija panaudota ugdymo proceso organizavimo tobulinimui. |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|
| 1.3. Aktyvinti šeimos ir įstaigos bendradarbiavimą | 1.3.1. Tobulinti vaikų ugdymo(si) formas ir būdus bendradarbiaujant su šeima. | Direktorius pav. ugdymui, grupių auklėtojos. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, BĮP PV lėšos, kitos lėšos | Organizuota ir plėtojama bendra veikla su ugdytinių tėvais. Tėvai aktyviau dalyvaus įstaigos ugdymo(si) procese bei valdyme, bus taikomi įvairesni bendradarbiavimo būdai ir formos, kurie leis pasiekti geresnių ugdymo (si) rezultatų. |
| | 1.3.2. Siekti pedagogų ir tėvų (globėjų) glaudaus bendradarbiavimo vertinant vaikų pasiekimus. | Direktorius pav. ugdymui, grupių auklėtojos | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai | Tėvai įtraukti į vaiko pasiekimų vertinimo procesą ir tolesnį ugdymosi gairių numatymą. |

2. **TIKSLAS.** Kurti saugią, modernią, kūrybišką, kiekvieno vaiko patirtį ir išgales atitinkančią ugdymo(si) aplinką.

| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Atsakingi | Vykdymo data | Ištekliai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|---|---|---|---------------------|-----------------------------------|--|
| 2.1. Kurti saugią vaikų emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikančią ugdymo/si aplinką. | 2.1.1. Inovatyvių ugdymo priemonių taikymas ugdymo procese. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos | Vaikus motyvuojantys ugdymo metodai, informacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese sudarys sąlygas kurti patrauklią edukacinę aplinką, |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------|--|---|
| | | | | | tobulinti bendradarbiavimą tarp ugdytinių bei pedagogų. |
| | 2.1.2. Edukacinių erdvių atnaujinimas, kūrimas. | Pedagogai, kiti specialistai, tėvai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos 2 proc. pajamų mokesčio lėšos | Atnaujintos vidaus ir lauko edukacinės erdvės suteiks galimybę tenkinti ugdytinių tyrinėjimo, pažinimo, judėjimo poreikius. |

3. TIKSLAS. Lietuvių liaudies tradicijų, papročių, etninės kultūros pradų puoselėjimas.

| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdymo data | Kaštai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|---|---|--|---------------------|--------------------------------|--|
| 3.1. Supažindinti su šeimos, giminės, bendruomenės ir tautos tradicijomis (pradedant nuo artimiausios aplinkos), padėti vaikui suvokti savo tapatumą, perimti patirtį, formuoti pagarbą tradicijoms ir jų puoselėjimui. | 3.1.1. Etninės kultūros integravimas į įvairias ugdomasias veiklas. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, pedagogai. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos | Ugdytiniai geba pritaikyti tautosakos elementus žaidimuose, kasdieninėje veikloje ir įvairiose gyvenimo situacijose. |
| | 3.1.3. Siekti šeimos ir ugdymo įstaigos vienovės, susitarimo ir bendradarbiavimo ugdant etninę kultūrą. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai | Paruoštos rekomendacijos tėvams, padedančios suprasti etninio ugdymo vertę bei |

| | | | | |
|---|--|--------------|--------------------------------|---|
| | | | | šėimos dalyvavimo šiame procese svarbą, tėvų dalyvavimas įstaigos renginiuose. |
| 3.1.4.Socialinės aplinkos panaudojimas ugdant vaiko etninę kultūrą. | Direktorius, direktoriaus pav. ugdymui, grupių auklėtojos. | 2018–2020 m. | Žmogiškieji ištekliai MK lėšos | Muziejų, parodų, renginių už įstaigos ribų lankymas, bendradarbiavimas su tautodailininkais, liaudies dainų atlikėjais. |

VII. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įstaiga veiksmingai įgyvendina strateginiu veiklos tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios. Mokyklos direktorius organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą. Įsivertinimo grupė kartą per metus pristato ataskaitą Mokyklos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pasiūlymus bei pageidavimus.

Įstaiga kasmet rengia metinį veiklos planą, kuriame pagal rezultatų rodiklius planuoja priemones strateginiams tikslams pasiekti.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė kiekvienais metais analizuoja strateginių tikslų pasiekimus, kurie fiksuojami Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

VIII. SKYRIUS STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įstaiga veiksmingai įgyvendina strateginiu veiklos tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios. Mokyklos direktorius organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą. Įsivertinimo grupė kartą per metus pristato ataskaitą Mokyklos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pasiūlymus bei pageidavimus.

Įstaiga kasmet rengia metinį veiklos planą, kuriame pagal rezultatų rodiklius planuoja priemones strateginiams tikslams pasiekti.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė kiekvienais metais analizuos strateginių tikslų pasiekimus. Strateginio veiklos plano tikslų įgyvendinimo analizė fiksuojama lentelėje:

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| 1. Tikslas: | | |
| 1. Uždavinys: | | |
| Priemonės | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| Išvados/ pastabos/ rekomendacijos | | |

(Kiekvienam tikslui pateikiamos atskiros lentelės)

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.
