

IREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2021 m. gegužės 12 d.

Kodas 190550151

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T-41

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190550151.

3. Lopšelis-darželis „Saulutė“ įsteigtas 1972 m. balandžio 12 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo švietimo mokykla.

6. Savininkė – Joniškio rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba (kodas 188610132, Livonijos g. 4, Joniškis). Joniškio rajono savivaldybės tarybos kompetenciją įgyvendinti mokyklos savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8. Buveinės adresas – Statybininkų g. 5, Joniškis.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla (neformaliojo švietimo mokykla).

10. Paskirtis – ikimokykliniam ir priešmokykliniam vaikų ugdymui skirta mokykla.

11. Ugdymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo formos – dieninė, nuotolinė (karantino ar ekstremalios situacijos metu).

13. Lopšelis-darželis turi Bariūnų skyrių (2016 m. sausio 4 d. reorganizacijos metu prijungtas Bariūnų skyrius (Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimas Nr. T-147 „Dėl sutikimo reorganizuoti Joniškio rajono Bariūnų vaikų darželį“).

14. Lopšelio-darželio Bariūnų skyrius:

14.1. buveinė – Parko g. 7, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Joniškio r. savivaldybė;

14.2. ugdymo kalba – lietuvių kalba;

14.3. ugdymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi ir (ar) pavieniai (individualūs) užsiėmimai;

14.4. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

15. Vykdomos neformaliojo švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

15.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

15.3. kita neformali švietimo programa.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60,
 - 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.3.3. kita, niekur nepriskirta aptarnavimo veikla (kopijavimo paslaugos), kodas 93.05;
 - 18.3.4. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 18.3.5. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.20.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, lemiančius asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 20.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 20.3. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 20.4. teikti vaikams reikiamą socialinę pedagoginę pagalbą;
 - 20.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 20.6. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas, ugdymo administravimo procese, vaiko tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio darbuotojų bendradarbiavimo santykius, ugdymo proceso tobulinimui ir informacijos teikimui naudoti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;
 - 20.7. esant karantino ar ekstremalios situacijos metu Lietuvos Respublikos teritorijoje, ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu.
21. Lopšelio-darželio pagrindinės funkcijos:
 - 21.1. vadovaujantis LR vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu (savarankiškosios savivaldybės funkcijos – ikimokyklinio ugdymo organizavimas) ir 7 straipsnio 7 punktu (Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – priešmokyklinio ugdymo organizavimas) rengti ir vykdyti ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikai) poreikių įvairovę, siūlyti ir taikyti įvairius ugdymo(si) būdus;
 - 21.2. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 21.3. kurti sveikas ir saugias gyvenimo ir ugdymo(si) sąlygas, leidžiančias patirti vaikystės džiaugsmą, skatinančias pasitikėjimą, atvirumą, savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, atsakingumą;
 - 21.4. kurti visapusiškam vaiko ugdymui tinkančią aplinką, sudarant palankias sąlygas vaiko individualumui reikštis ir tobulėti. Rūpintis ugdymo priemonių turtinimu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
 - 21.5. formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, rūpintis vaikų sveikatos prevencija, organizuoti tinkamą vaikų maitinimą;
 - 21.6. sudaryti vaikui palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus; papročius ir tradicijas;

21.7. organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.8. atsižvelgti į pedagogų ir kitų darbuotojų siūlymus ir idėjas, formuojant lopšelio-darželio politiką, nustatant veiklos prioritetus, keliant uždavinius ir siekiant jų įgyvendinimo, vertinant pedagogų veiklą, atliekant lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

21.9. informuoti tėvus (globėjus), visuomenę apie lopšelyje-darželyje vykdomas programas, veiklą, veiklos tikslus ir uždavinius, jų įgyvendinimo būdus;

21.10. skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti planuojant lopšelio-darželio veiklą, aptariant vaikų ugdymo turinį, veiklos organizavimo būdus. Informuoti apie vaiko pasiekimus, išlaikant informacijos konfidencialumą;

21.11. sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti;

21.12. viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. tėvų (globėjų) pageidavimu organizuoti mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.14. nustatyti lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

21.15. teikti vaiko priežiūros paslaugas karantino ar ekstremalios situacijos metu.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius;

22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

22.3. bendradarbiauti su veiklai įtaką turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti reikiamą informaciją, dokumentus socialinės paramos organizavimo ir teikimo klausimais iš savivaldybės tarybos, mero, administracijos ir jos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų;

22.7. gauti lėšų už teikiamas paslaugas ir jas naudoti paslaugoms plėtoti bei jų kokybei gerinti savivaldybės institucijų nustatyta tvarka;

22.8. teikti mokamas paslaugas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintus įkainius;

22.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelis-darželis privalo:

23.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

23.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

23.4. vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.5. bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais), savivaldybės administracija, visuomene;

23.6. vadovautis profesine etika, garantuoti asmens duomenų apie klientą konfidencialumą;

23.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

23.8. neteikti viešosios informacijos platintojams ir rengėjams, dėl kurios gali būti pažeistos žmogaus teisės ir asmens duomenų saugumas;

23.9. sudaryti sąlygas Joniškių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.10. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisinti patvirtinančiais dokumentais Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka. Atlikti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą (fiksuoti vaiko pasiekimų bei pažangos vertinimo formoje), parengti ir perduoti rekomendacijas Švietimo įstaigų pagrindinio ugdymo mokytojams;

23.11. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir Joniškių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Taryba ir Joniškių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus priėmimo, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktai. Direktorius tiesiogiai pavaldus savivaldybės merui, atskaitingas savivaldybės tarybai, merui.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio veiklos plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, prižiūri jų įgyvendinimą;

26.2. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.3. tvirtina pedagoginių ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.4. priima į lopšelių-darželių vaikus Joniškių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, su jų tėvais (globėjais) sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, suderinęs su lopšelio-darželio taryba ir su darbuotojų atstovais;

26.6. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.8. sudaro komisijas, darbo grupes, pedagogų tarybą;

26.9. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.10. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiaisiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.12. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.13. teikia suinteresuotoms institucijoms, lopšelio-darželio bendruomenei informaciją apie lopšelio-darželio vykdomas ugdymo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.14. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi lopšelyje-darželyje;

26.15. sudaro lopšelio-darželio vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimu specialiųjų poreikių vaikams;

26.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

26.17. inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis ir kitomis institucijomis;

26.19. sudaro metinę lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

26.20. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.21. vykdo kitas pareigybes aprašyme ir teisės aktuose nustatytas funkcijas;

26.22. kasmet rengia ir atsiskaito Tarybai, savivaldybės tarybai Lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka.

27. Lopšelio-darželio direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui ugdymui.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos rezultatus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba, Pedagogų taryba.

30. Taryba yra aukščiausia savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (globėjų) ir kitų įstaigos darbuotojų svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos tikslams, uždaviniams ir aktualiems klausimams spręsti. Taryba lygionis dalimis sudaroma iš 9 narių: 3 ugdytinių tėvų (globėjų), 3 pedagogų, 3 kitų įstaigos darbuotojų:

30.1. Tėvų atstovai renkami susirinkime atviru balsavimu, patvirtinant protokolu.

30.2. Pedagogai renkami pedagogų taryboje atviru balsavimu, patvirtinant protokolu.

30.3. Kiti įstaigos darbuotojai renkami visuotiniame darbuotojų susirinkime atviru balsavimu, patvirtinant protokolu.

30.4. Tarybos pirmininką renka įstaigos tarybos nariai atviru arba slaptu balsavimu (sprendžia tarybos nariai). Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

31. Nariai į Tarybą renkami dvejiems metams.

32. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje. Direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

33. Taryba atlieka šias funkcijas:

33.1. aptaria lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

33.2. aprobuoja lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus lopšelio-darželio direktoriaus;

33.3. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

33.4. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus;

33.5. vertina lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

33.6. plėtoja vaikų, tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

33.7. kartu su Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

33.8. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į lopšelio-darželio sąskaitą; esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų skirstymą ir naudojimą;

33.9. telkia bendruomenę lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti.

34. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

35. Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Pedagogų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

37. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sukviestas neeilinis pedagogų tarybos posėdis.

38. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Pedagogų taryba atlieka šias funkcijas:

39.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

39.2. ugdymo turinį ir metodus derina prie lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

39.3. svarsto lopšelyje-darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

39.4. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

39.5. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;

39.6. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacinę komisiją.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lopšelyje-darželyje dirbantys:

42.1. lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.2. mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

43. Metinį lopšelio-darželio darbo užmokesčio fondą tvirtina Joniškio rajono savivaldybės taryba.

44. Didžiausią leistiną lopšelio-darželio pareigybių sąrašą ir skaičių tvirtina Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
46. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.
47. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:
- 47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Joniškio rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę www.joniskiosaulute.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
53. Pranešimai skelbiami lopšelio-darželio interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Joniškio rajono savivaldybės administracijos ir lopšelio-darželio interneto svetainėse.
55. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Taryba, tvirtina Joniškio rajono savivaldybės taryba.
56. Lopšelio-darželio Nuostatai rengiami, keičiami ir pildomi Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Joniškio rajono savivaldybės tarybos, direktoriaus ar Tarybos iniciatyva, derinami su Taryba.

Šie nuostatai pasirašyti 2021 m. kovos 30 d. (vieta) Joniškis

(Steigėjas; įgaliotas asmuo) [parašas] (parašas) Grigoras Vėliuė (vardas, pavardė)